



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager

1a. (Ref.: MG(JTSE)/22/12/23/M) #

1b. (Ref.: MG(MTK)/22/12/23/M) #

1c. (Ref.: MG(DSC)/22/12/23/M) #

Responsibilities: (for 1a)

- Unit-in-charge of Supported Employment Service for people with disabilities
- Ongoing support of service quality and network the work and job opportunities
- Maintain effective personnel, financial and case management

Responsibilities: (for 1b)

- In charge the operation of a sheltered workshop for adult with intellectual disabilities and person in recovery
- Overall staff supervision and monitoring workshop operation
- Ongoing development of employment opportunities and service quality
- Work independently and well-versed with government and corporations funding procedures

Responsibilities: (for 1c)

- Direct and ensure the provision of quality service of DSC
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work (for 1a)
- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work (for 1b, 1c)
- Registered Social Worker (for 1c)
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above, or equivalent
- Experience in job training and job hunting is preferred (for 1a)
- Experience in rehabilitation services / working with people with intellectually disability is preferred (for 1c)
- Strong leadership, mature and with good interpersonal skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: 1a. Shatin & Fanling, 1b. To Kwa Wan, 1c. Kwun Tong / Sheung Shui

2. Assistant Manager

(Ref.: AM(LMSH)/22/12/23/M) * #

Responsibilities:

- To assist the manager in the overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Kwai Chung

3. IVTC (訓練) 副經理

(編號: AM(IVTC-T)/22/12/23/M)

職責範圍:

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務及人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向，並進行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格:

- 教育 / 心理學 / 社會工作或相關學科學位
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文達 E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
- 工作地點: 大埔

4. 高級訓練導師

(編號: STI(LMSC)/22/12/23/M) *

職責範圍:

- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 協助統籌並安排自閉症人士訓練計劃
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度及具備匡智會三年訓練導師工作經驗
- 具急救知識優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 葵涌

備註:

* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

由入職日起至 2023 年 12 月 31 日期間可獲發放特別津貼每月港幣 1,200.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1a) (Shatin) (Fanling)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss6@hongchi.org.hk

Position (1b) (1c) (To Kwa Wan) (Kwun Tong) (Sheung Shui)

Ms. Sara Cheung, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss9@hongchi.org.hk

職位 (2) (4) (6) (9a) (9b) (10) (葵涌)

新界葵涌梨木樹邨第三座 1-18 號地下匡智梨木樹宿舍或電郵至 lmshue_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (5) (8) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (土瓜灣)

九龍土瓜灣馬頭角道 33 號欣榮花園平台三樓匡智馬頭角工場收或電郵至 mtk_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

5. 高級職業訓練導師 /

職業訓練導師

(編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/22/12/23/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (美髮服務 / 酒店房務 / 陶瓷 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格:

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務 / 陶瓷工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點: 大埔

6. 訓練導師 (編號: TI(LMSC)/22/12/23/M) *

職責範圍:

- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具急救知識優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 葵涌

7. 職業復康導師

(編號: VRI(MTK)/22/12/23/M)

職責範圍:

- 負責帶領生產線工作、教授製作手工藝
- 策劃及帶領復康小組訓練、樂齡服務及活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具有訓練生產線工作流程 / 訓練安排 / 手工藝技能等知識
- 具服務照顧智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作，包括使用電腦系統、試算表及中文打字等文書處理
- 工作地點: 土瓜灣

8. 職業訓練導師

(編號: VTI(IVTC-B)/22/12/23/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練 16 歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動 (每星期 3 - 4 晚)
- 工作地點: 大埔

9. 院舍助理

9a. (編號: HA(LMSH)/22/12/23/M) *

9b. (半職) (編號: 0.5HA(LMSC)/22/12/23/M) **

職責範圍:

- 需要協助執行中心及宿舍日常清潔
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括沖涼和飲食

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士、復康服務工作經驗者優先
- 曾修讀起居照顧員課程優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 9a)
- 半職上班時間: 星期一至五 2:00-6:30, 星期六 12:30-6:30, 星期日及公眾假期休息 (適用於 9b)
- 工作地點: 葵涌

10. 服務助理 (編號: SA(LMSC)/22/12/23/M)

職責範圍:

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗碗及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理，包括早上梳洗膳餐及如廁訓練

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 當值時間: 7:00 至 15:30 或 8:00 至 18:00 或 9:00 至 17:30, 星期日及公眾假期休息
- 工作地點: 葵涌